

La Municipalidad de Hualpén llama a Concurso Público para proveer el cargo de:

GESTOR(A) DE CASOS PARA OFICINA LOCAL DE NIÑEZ

Objetivos del Cargo:

Realizar acciones para la atención personalizada de los niños, niñas, adolescentes y sus familias en los componentes de intermediación social y gestión especializada de casos, así como apoyar en las acciones requeridas por la coordinación general de la OLN para la correcta implementación del programa, permitiendo alcanzar sus objetivos, apoyando el trabajo de la Red Comunal de Niñez y la elaboración de productos de la OLN.

Funciones del Cargo:

- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.
- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.
- Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.
- Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.
- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.
- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.
- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan.
- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.
- Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.
- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.
- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.
- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).
- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada por 24 meses siguientes a su egreso.
- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.
- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.

Requisitos	Descripción
Formación académica	<p>El cargo de gestor de casos deberá ser ejercido por profesionales del área psicosocial o educación, que tengan un título profesional de al menos 10 semestres.</p> <p>Este cargo podrá ser ejercido por un profesional del ámbito de las ciencias sociales o educación de preferencia de la carrera de Trabajo Social o Psicología, título otorgado por una institución del Estado o reconocida por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Probidad. • Empatía. • Sensibilidad social. • Tolerancia a la frustración. • Habilidades para la resolución de conflictos e intervención en crisis.
Experiencia laboral	<p>Experiencia comprobable de al menos 2 AÑOS de trabajo con niños, niñas, adolescentes y familias, en funciones de intervención en el área psicosocial, programas de protección especializada y/o similar en el servicio público, efectuando actividades relacionadas con temas tales como: Intervención con NNAS Y SUS FAMILIAS, trabajo en red intersectorial, integración en programas relacionados con Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo o en programas en el ámbito de la niñez, Seguridades y Oportunidades, Oficina de Protección de Derechos.</p>
Especialización	<p>Deseables estudios o cursos en temas tales como: políticas públicas, enfoque de derechos, intervención familiar, orientación familiar, protección social y/o trabajo socio comunitario, Ley 21430, Sistema de Garantías, entre otras.</p> <p>Profesional con conocimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vulneraciones de derecho en niñez y adolescencia. (Manejo técnico, teórico y normativo). • Funcionamiento de Tribunales de Familia, Servicio de Protección especializada u otros programas de protección de la Niñez. • Herramientas de evaluación psicosocial para detectar factores de riesgos y protectores presentes en los NNA y familias.
Requisitos Generales	<ul style="list-style-type: none"> • No estar afectos/as a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. • No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria. Lo anterior según artículo 12, letra e) del DFL N° 29/2004, Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo. • No encontrarse inhabilitado/a para trabajar con menores de edad y/o poseer antecedentes penales.
Recepción de Antecedentes:	<ul style="list-style-type: none"> • CV con referencias (formato libre) • Copia de Cédula de Identidad. • Certificados de Título, capacitaciones, postgrados y de experiencia laboral (todo en copia simple). • Certificado de Antecedentes. • Certificado de Inhabilidades: a) para trabajar con menores de edad, b) por maltrato relevante. <p>• Serán recepcionados en sobre cerrado en Oficina de Partes de la Municipalidad de Hualpén, ubicada en Patria Nueva 1035, Población Perla del Biobío, Hualpén, en horario de 9:00 a 13:30 hrs. en las fechas señaladas más adelante.</p>

Cronograma:	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de Antecedentes: Miércoles 29 de Enero a Lunes 3 de Febrero de 2025. • Análisis Curricular: Martes 4 a Jueves 6 de Febrero de 2025. • Entrevistas Preseleccionados: Lunes 10 a Miércoles 12 de Febrero de 2025. • Comunicación de Resultados: Semana del 17 de Febrero 2025. • Inicio de Funciones en OLN: Lunes 3 de Marzo de 2025.
Tipo de contrato y renta:	<ul style="list-style-type: none"> • A Honorarios, Jornada Completa: \$ 1.200.000 bruto.


MIGUEL RIVERA M.
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE HUALPÉN

LPH/ps

